

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
Щёлковского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 15.11.2016 № 5456 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Щёлковского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 07.12.2016 № 5857 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Щёлковского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений» Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений (далее – нормативные затраты).
2. Установить, что нормативные затраты распространяются на казенные учреждения, подведомственные Администрации Щёлковского муниципального района, перечисленные в приложении к настоящему постановлению.
3. Муниципальному казённому учреждению Щёлковского муниципального района «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»

(Топчий Е.С.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Тамбову Н.В.

И. о. руководителя Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В. Валов

Утверждены
Постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
от 27.12.2016 № 6517

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Щёлковского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственным ей казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на закупку товаров, работ, услуг.

1.3. При определении нормативных затрат Администрация Щёлковского муниципального района и подведомственные ей казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации

Щелковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в приложениях № 1 - 6 к настоящему документу, могут быть изменены по решению Администрации Щелковского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений.

II. Виды и состав нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб}$$

где:

$Q_{iaб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iaб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{q=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imг} \times S_{imг} \times P_{imг} \times N_{imг} + \sum_{i=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}}$$

где:

$Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ин}} \times P_{i\text{ ин}} \times N_{i\text{ ин}}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i - абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}$$

где:

$P_{iпр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактические ремонты применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-х стационарных компьютеров, но не более предельного количества i-х стационарных компьютеров;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-й стационарный компьютер в год.

Предельное количество i -х стационарных компьютеров определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{предел}} = \text{Ч}_{\text{ор}} \times 1,5$$

где:

$\text{Ч}_{\text{ор}}$ - расчетная численность основных работников.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}}$$

где:

$Q_{\text{исби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{истс}} \times P_{\text{истс}}$$

где:

$Q_{\text{истс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{\text{истс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс}$$

где:

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп}$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7.. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение стационарных компьютеров ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n ((Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}})$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество стационарных компьютеров по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество стационарных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одного стационарного компьютера по i-й должности.

Предельное количество стационарных компьютеров по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{ор}} \times 1,5$$

где:

$Ч_{\text{ор}}$ - расчетная численность основных работников.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=n}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{эп}}$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{эп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{эп}$) определяются по формуле:

$$З_{эп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ эп} \times P_{i\ эп}$$

где:

$Q_{i\ эп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ эп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби}$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i \text{ мбп}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи ($З_{\text{усл}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{усл}}^{\text{ахз}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сс}}$$

где:

$З_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

2.2.1. Расчетно-нормативные затраты на транспортные расходы определяются по следующей формуле:

$$З_{тр} = З_{дг} + З_{аут} + З_{пп} + З_{ату},$$

где:

$З_{дг}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$З_{аут}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$З_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$З_{ату}$ - затраты на оплату автотранспортных услуг.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}}$$

где:

$Q_{i\text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, предусмотренными приложением № 3 к настоящим Правилам;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату автотранспортных услуг ($З_{\text{ату}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ату}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество часов для оказания автотранспортных услуг, учитывающее количество автомобилей;

$P_{ич}$ - цена 1 часа i -й автотранспортной услуги на один автомобиль.

2.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}$$

где:

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n П_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}$$

где:

$П_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k_{igr} - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$З_{ХВ} = П_{ХВ} \times T_{ХВ} + П_{ВО} \times T_{ВО}$$

где:

$П_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{ВНСК}$) определяются по формуле:

$$З_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}})$$

где:

$M_{i \text{ ВНСК}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \chi_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

$\chi_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь арендуемых помещений;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсе}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ -затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсе}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{эзз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \times P_{i\text{ ос}}$$

где:

$Q_{i\text{ ос}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) и его периодичность определяются в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр}$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ зз} \times P_{i\ зз} \times N_{i\ зз}$$

где:

$S_{i\ зз}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{i\ зз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{ВНСВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСВ}} = S_{\text{ВНСВ}} \times P_{\text{ВНСВ}}$$

где:

$S_{\text{ВНСВ}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ВНСВ}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{ВНСП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСП}} = S_{\text{ВНСП}} \times P_{\text{ВНСП}}$$

где:

$S_{\text{ВНСП}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{ВНСП}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{ИТП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \times P_{\text{ИТП}}$$

где:

$S_{\text{ИТП}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i-го оборудования.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тортс}} \times P_{i \text{ тортс}}$$

где:

$Q_{i \text{ тортс}}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{i \text{ тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дгу}} \times P_{i\text{ дгу}}$$

где:

$Q_{i\text{ дгу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сгп}} \times P_{i\text{ сгп}}$$

где:

$Q_{i\text{ сгп}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.10. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}})$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) штатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}}$$

где:

$З_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ж}} \times P_{i\text{ ж}}$$

где:

$Q_{i\text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ ж}}$ - цена одного i-го спецжурнала.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.12. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^n M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 \times t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.13. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{год}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.14. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.16. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.17. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и

коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.18. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр})$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному работнику и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная областным законодательством;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.19. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ахз}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ахз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ с}} \times P_{i\text{ с}}$$

где:

$Q_{i\text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

2.20. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мэ}}^{\text{ахэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мэ}}^{\text{ахэ}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{эпа}} + Z_{\text{мэго}} + Z_{\text{пр}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{эпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мэго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на представительские расходы и на проведение мероприятий

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.21. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{ор}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{ор}}$ - расчетная численность основных работников.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы

расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзг}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{ор}}$$

где:

$P_{i \text{ мзг}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{\text{ор}}$ - расчетная численность основных работников.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения".

3.2. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области, и подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской области "Московская областная государственная экспертиза".

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 "Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве".

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации $Z_{\text{дпо}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение №1

к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственным ей казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей	Наименование	Количество средств связи	Цена и периодичность приобретения *	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района	Средства подвижной связи	Не более 1 единицы	Не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно
Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу.	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
Заместители руководителя Администрации Щёлковского муниципального района	Средства подвижной связи	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу.	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно

Заместители руководителя Администрации Щёлковского муниципального района	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу.	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
Руководители органов администрации, казенных учреждений	Средства подвижной связи	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу.	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно
Заместители руководителей органов администрации, казенных учреждений	Средства подвижной связи	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу.	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно

* - Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение №2

к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Щёлковского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники и расходных материалов для оргтехники

Наименование	Категория должностей	Количество	Цена и периодичность приобретения
1	2	3	4
Персональный компьютер тип «Ноутбук»	Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района	Не более 1 единицы	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования
Персональный компьютер тип «Стационарный»	Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района	Не более 1 единицы	Не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования
Персональный компьютер тип	Заместители руководителя	Не более 1	Не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется

«Стационарный»	Администрации Щёлковского муниципального района	единицы	максимальным сроком полезного использования
Персональный компьютер тип «Стационарный»	Руководители органов администрации, бюджетных (казенных) учреждений	Не более 1 единицы	Не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования
Персональный компьютер тип «Стационарный»	Заместители руководителей органов администрации, бюджетных (казенных) учреждений	Не более 1 единицы	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования
Персональный компьютер тип «Стационарный»	Специалисты, работники казенных учреждений	Не более 1 единицы	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования
Многофункциональное устройство с черно-белой печатью формата А4		не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года

Многофункциональное устройство с цветной печатью формата А4		Рассчитывается по фактической потребности	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4		не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А3		Рассчитывается по фактической потребности	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 5 лет
Аппарат факсимильной связи		Рассчитывается по фактической потребности	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу, 1 раз в 3 года
Карtridge для принтеров лазерных с цветной печатью формата А3		рассчитывается по фактической потребности	не более 27 тыс. рублей
Карtridge для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата А4		рассчитывается по фактической потребности	не более 5 тыс. рублей
Карtridge для МФУ с черно-белой печатью		не более 6 единиц в расчете	не более 7,5 тыс. рублей

формата А4		на 1 МФУ	
Картридж для МФУ или копировальных аппаратов с черно-белой печатью формата А3		не более 2 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 9 тыс. рублей
Картридж черный для МФУ с цветной печатью формата А4		не более 5 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 3 тыс. рублей
Комплект цветных картриджей для МФУ с цветной печатью формата А4		не более 4 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 9 тыс. рублей
Картридж черный для МФУ с цветной печатью формата А3		не более 2 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 5 тыс. рублей
Комплект цветных картриджей для МФУ с цветной печатью формата А3		не более 2 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 19 тыс. рублей
Комплект цветных картриджей для струйных		рассчитывается по фактической	не более 3 тыс. рублей

принтеров		потребности	
Картридж для аппаратов факсимильной связи		2 единицы в расчете на 1 аппарат	не более 2 тыс. рублей

Приложение №3

к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство, предоставляемое по решению руководителя Администрации Щёлковского муниципального района		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)
Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность	Цена и мощность
Не более 1 единицы в	Не более 1,5 млн.	Не более 1 единицы в	Не более 1,0	Не более 1,0 млн.руб. и не

расчете на муниципального служащего, замещающего должность относящейся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	руб. и не более 200 лошадиных сил включительно	расчете на муниципального служащего, замещающего должность относящейся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	млн.руб. и не более 150 лошадиных сил включительно	более 150 лошадиных сил включительно
--	---	---	---	---

Приложение №4

к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Щёлковского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена за 1 единицу, руб. (не более)
1	Автокарандаш с ластиком	шт.	1	409
2	Антистеплер	шт.	1	84
3	Алфавитная книжка	шт.	1	283
4	Бейдж с магнитным зажимом	упак.	1	3 154
5	Блок – кубик для записей	упак.	2	99
6	Блок-кубик с клейким краем 76 x 76 мм	упак.	8	642
7	Блок-кубик с клейким краем 51 x 51 мм	шт.	3	433
8	Блок-кубик с клейким краем 51 x 76 мм	упак.	2	331
9	Блокнот на 40 листов	шт.	4	129
10	Блокнот на 150 листов	шт.	4	215
11	Бокс для бумаги прозрачный	шт.	1	38
12	Бумага А4 (500 л.) 80 г/кв.м	шт.	28	293
13	Бумага А4 (250 л.) 160 г/кв.м	шт.	2	871
14	Бумага А4 (250 л.) 220 г/кв.м	шт.	1	970
15	Бумага А3 (500 л.) 80 г/кв.м	шт.	10	510
16	Бумага А3 (250 л.) 160 г/кв.м	шт.	1	1 485

17	Бумага А3 (250 л.) глянцевая 135 г/кв.м	шт.	1	1 340
18	Бумага А4 (500 л.) глянцевая 100 г/кв.м	шт.	1	775
19	Бумага А3 (250 л.) 280 г/кв.м	шт.	1	2 759
20	Бумага (самокляющ. этикетки) (100 л.)	шт.	1	2 193
21	Дырокол	шт.	1	600
22	Ежедневник	шт.	1	650
23	Еженедельник	шт.	1	385
24	Заготовки для ламинирования	упак.	1	1 745
25	Зажимы для бумаг 51 мм	упак.	1	380
26	Зажимы для бумаг 41 мм	упак.	3	340
27	Зажимы для бумаг 32 мм	упак.	2	68
28	Зажимы для бумаг 25 мм	упак.	2	46
29	Зажимы для бумаг 19 мм	упак.	1	30
30	Зажимы для бумаг 15 мм	упак.	2	27
31	Закладки клейкие пластиковые	упак.	3	257
32	Календарь настенный	шт.	1	153
33	Календарь перекидной	шт.	1	74
34	Канцелярский набор для руководителя	шт.	0,1	5500
35	Канцелярский набор настольный	шт.	1	600
36	Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	10	15
37	Карман настенный	шт.	1	300
38	Клей ПВА	шт.	1	25
39	Клей-карандаш универсальный	шт.	2	80
40	Книга учета	шт.	1	74
41	Кнопки канцелярские	упак.	1	36
42	Коврик для стола	шт.	1	1 065
43	Конверт бумажный	шт.	17	6
44	Конверт бумажный формата Е65	упак.	0,1	1 362
45	Короб архивный	шт.	1	80

46	Корректирующая жидкость	шт.	2	60
47	Корректирующая лента	шт.	2	150
48	Краска штемпельная	шт.	1	109
49	Ластик	шт.	2	10
50	Лента клейкая упаковочная	шт.	1	51
51	Лента клейкая двусторонняя	шт.	1	250
52	Линейка (30 см)	шт.	1	20
53	Линейка (20 см)	шт.	1	15
54	Лоток для бумаг вертикальный, пластик	шт.	1	638
55	Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	2	200
56	Лоток для бумаг вертикально-горизонтальный	шт.	1	348
57	Маркеры в наборе	шт.	2	171
58	Маркеры в наборе для досок (4 цвета)	шт.	0,5	379
59	Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски	шт.	0,5	4 725
60	Накопитель вертикальный, пластик	шт.	4	210
61	Нож канцелярский	шт.	1	140
62	Ножницы	шт.	1	205
63	Папка на резинках	шт.	2	65
64	Папка обложка «ДЕЛО»	шт.	2	7
65	Папка офисная на молнии	шт.	1	180
66	Папка адресная	шт.	2	450
67	Папка-портфель пластиковая	шт.	1	121
68	Папка архивная	шт.	5	150
69	Папка-скоросшиватель	шт.	20	8
70	Папка с арочным механизмом (70-80 мм)	шт.	5	177
71	Папка с арочным механизмом (50 мм)	шт.	5	143
72	Папка с завязками	шт.	1	71

73	Папка-регистратор ПВХ	шт.	1	110
74	Папка с зажимом	шт.	2	83
75	Папка с файлами	шт.	2	106
76	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	18
77	Папка-конверт на молнии	шт.	1	29
78	Папка-уголок (8 шт.)	упак.	1	226
79	Папка-файл вкладыш (100 шт.)	упак.	15	160
80	Папка-файл вкладыш расширенная	упак.	1	1 425
81	Планинг	шт.	1	552
82	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	0,5	380
83	Подставка под блок-кубик	шт.	0,25	254
84	Подставка для календаря	шт.	0,25	131
85	Подставка для визиток	шт.	0,25	328
86	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	191
87	Разделитель для картотеки	шт.	0,5	430
88	Разделитель листов, пластик (12 цв.)	шт.	1	57
89	Разделительные полоски (100 шт.)	упак.	2	165
90	Рамка настенная	шт.	1	300
91	Ручка гелевая	шт.	10	55
92	Ручка шариковая стирающаяся	шт.	6	259
93	Ручка шариковая	шт.	10	55
94	Скобы для степлера (№ 23/8)	упак.	3	95
95	Скобы для степлера (№ 24/6)	упак.	3	15
96	Скобы для степлера (№ 10)	упак.	3	9
97	Скобы для степлера (№ 23/10)	упак.	1	72
98	Скобы для степлера (№ 23/13)	упак.	1	137
99	Скобы для степлера (№ 23/15)	упак.	1	155

100	Скобы для степлера (№ 23/20)	упак.	2	238
101	Скобы для степлера (№ 23/24)	упак.	2	93
102	Скрепочница магнитная открытая пластиковая	упак.	1	796
103	Скрепки 25 мм (100 шт.)	упак.	3	22
104	Скрепки 28 мм (100 шт.)	упак.	3	36
105	Скрепки 50 мм (100 шт.)	упак.	1	99
106	Скрепки 75 мм (40 шт.)	упак.	3	49
107	Степлер (25 листов)	шт.	1	125
108	Степлер (40 листов)	шт.	0,5	1 366
109	Степлер (100 листов)	шт.	0,5	2 604
110	Стержень для ручки шариковой тонкий	шт.	1	329
111	Стержень микрографический для карандашей	упак.	5	54
112	Тетрадь общая 48 листов	шт.	2	40
113	Тетрадь общая 96 листов	шт.	2	133
114	Точилка	шт.	1	10
115	Бизнес-тетрадь	шт.	1	357
116	Точилка механическая	шт.	0,5	564
117	Фотобумага А4	упак.	1	1 520
118	Штамп самонаборные	шт.	3	2 074

Приложение №5

к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Щёлковского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№№ п.п.	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (не более) рублей	Периодичность получения
0 1	Бумага туалетная	шт.	не более 320 шт. на обслуживаемые помещения	13,00	1 раз в месяц
0 2	Бумага туалетная 2-х слойная	шт.	не более 6 шт. на обслуживаемые помещения	98,00	1 раз в месяц
0 3	Полотенца бумажные 2-х слойные	рул.	не более 3 рул. на обслуживаемые помещения	460,00	1 раз в месяц

0 4	Чистящее средство для сантехники (порошок)	шт.	не более 28 шт. на всех работников - уборщиков служебных помещений	50,00	1 раз в месяц
0 5	Средство для сантехники гель 750мл.	шт.	не более 28 шт. на всех работников - уборщиков служебных помещений	70,00	1 раз в месяц
0 6	Стиральный порошок 400 гр.	шт.	не более 4 шт. на обслуживаемые помещения	30,00	1 раз в месяц
0 7	Белизна 1л.	шт.	не более 2 шт. на обслуживаемые помещения	30,00	1 раз в месяц
0 8	Средство для мытья полов (ламинат) 5л.	шт.	не более 15л. на обслуживаемые помещения	180,00	1 раз в месяц
0 9	Средство для мытья окон 500мл	шт.	не более 85 шт. на всех работников - уборщиков служебных помещений	60,00	2 раза в год
1 0	Мыло жидкое 5л.	шт.	не более 1 шт. на всех работников	180,00	1 раз в месяц
1 1	Мыло туалетное 150гр.	шт.	не более 35 шт. на всех работников	32,00	1 раз в месяц
1 2	Полироль 300мл.	шт.	не более 7 шт. на обслуживаемые помещения	85,00	1 раз в месяц
1	Освежитель воздуха	шт.	не более 20 шт. на обслуживаемые	60,00	1 раз в месяц

3			помещения		
1 4	Полотно холстопршивное	м	не более 42м. на всех работников-уборщиков служебных помещений	45,00	1 раз в месяц
1 5	Салфетки универсальные вискоза	шт.	не более 56 шт. на всех работников-уборщиков служебных помещений	8,00	1 раз в месяц
1 6	Губки для мытья	шт.	не более 84 шт. на всех работников-уборщиков служебных помещений	3,00	1 раз в месяц
1 7	Мешок для мусора 30л. (уп.30шт.)	упак.	не более 56 упак. на обслуживаемые помещения	35,00	1 раз в месяц
1 8	Мешок для мусора 60л. (уп.30шт.)	упак.	не более 9 упак. на обслуживаемые помещения	70,00	1 раз в месяц
1 9	Мешки для мусора 120л.	шт.	не более 140 шт. на обслуживаемые помещения	9,5	1 раз в месяц
2 0	Совок пластмассовый	шт.	не более 10 шт. на обслуживаемые помещения	50,00	1 раз в год
2 1	Веник	шт.	не более 10 шт. на обслуживаемые помещения	100,00	1 раз в год
2 2	Ведро 10л	шт.	не более 10 шт. на обслуживаемые помещения	85,00	2 раза в год

2 3	Корзины для мусора	шт.	не более 35 шт. на обслуживаемые помещения	180,00	1 раз в год
2 4	Щётка для мытья окон	шт.	не более 28 шт. на всех работников - уборщиков служебных помещений	150,00	1 раз в год
2 5	Перчатки резин.	пара	не более 56 пар на всех работников - уборщиков служебных помещений	50,00	1 раз в месяц
2 6	Держатель для туалетной бумаги (хром)	шт.	не более 10 шт. на обслуживаемые помещения	400,00	1 раз в год
2 7	Ёрш для туалета	шт.	не более 22 шт. на обслуживаемые помещения	100,00	1 раз в год
2 8	Швабра дер.	шт.	не более 14 шт. на обслуживаемые помещения	60,00	2 раза в год
2 9	Грабли веерные	шт.	не более 3 шт. на обслуживаемые площади	1500,00	1 раз в год
3 0	Лопаты для уборки снега	шт.	не более 3 шт. на обслуживаемые площади	1000,00	1 раз в год

Приложение №6

к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Щёлковского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Щёлковского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измер.	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
	Кабинет руководителя Администрации					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 30000	
2.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 20000	
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	Не более 50000	

4.	Стол журнальный	шт.	1	7	Не более 15000	
5.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 15000	
6.	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	Не более 60000	
7.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 30000	
8.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 50000	
Иные предметы:						
9.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 30000	
10.	Кресло к столу приставному	шт.	2	3	Не более 12000	
11.	Стулья	шт.	20	3	Не более 7500	и более при необходимости
12.	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	Не более 90000	
13.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 4000	
14.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 3500	
15.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 40000	

16.	Кондиционер	шт.	1	5	Не более 40000	
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 50000	
18.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 40000	
19.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 30000	
20.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 20000	
21.	Графин (кувшин)	шт.	1	3	Не более 3000	
22.	Стаканы	шт.	6	3	Не более 1800	
23.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 20000	на окно
24.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 4500	За погонный метр
25.	Лампа настольная	шт.	1	5	Не более 4000	
26.	Настольный набор руководителя	комп.	1	3	Не более 20000	
27.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 5000	

Кабинеты заместителей руководителя Администрации, руководителей органов Администрации, подведомственных казенных учреждений

Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:

28.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 10000	
29.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 7500	
30.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 4000	
31.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 8000	
32.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 8000	

Иные предметы:

33.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 15000	
34.	Стул к столу приставному	шт.	2	3	Не более 4000	
35.	Стулья	шт.	6	3	Не более 6000	
36.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 3000	
37.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 3000	

38.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 10000	
39.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	
40.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 55000	
41.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	
42.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 10000	на окно
43.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 2000	
Кабинеты специалистов, работников казенных учреждений						
44.	Стол одностумбовый	шт.	1	7	Не более 8000	
45.	Стол для компьютера	шт.	1	7	Не более 8000	по числу рабочих мест
46.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 8000	на 3 работников
47.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 8000	на 3 работников
48.	Кресло рабочее	шт.	1	2	Не более 7000	на 1 работника

49.	Стулья	шт.	5	3	Не более 2500	на 1 кабинет
50.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 2000	на 1 кабинет
51.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 2000	на 1 кабинет
52.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	Не более 20000	на кабинет при необходимости
53.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	на кабинет
54.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 10000	на кабинет при необходимости
55.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	на кабинет
56.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 20000	на отдел
57.	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	5	Не более 9000	на окно
58.	Микроволновая печь	шт.	2	5	Не более 7000	на отдел
59.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 1500	на кабинет
60.	Обогреватель (масляный)	шт.	1	3	Не более 5000	На кабинет
61.	Лампа люминисцентная	шт	8	1	Не более 210	На кабинет

**Перечень казенных учреждений, подведомственных Администрации Щёлковского
муниципального района**

1. Муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Центр общественных и международных связей»
2. Муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Строительство и инвестиции»
3. Муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Хозяйственно-транспортное управление»
4. Муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Жилкомсубсидии»
5. Муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба Щёлковского муниципального района»
6. Муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»
7. Муниципальное казенное учреждение Щёлковского муниципального района «Центр бюджетного сопровождения»
8. Муниципальное казенное учреждение городского поселения Щёлково «Служба комплексного обустройства городских набережных реки Клязьма и прилегающих территорий»

